

PROCURĂ SPECIALĂ

Avant Credit IFN S.A., a company incorporated under the laws of Romania, having its registered office at Bucharest, 2nd district, Romania, 4B & 2-4 George Constantinescu Street, 3th Floor, , 4B George Constantinescu Street, Globalworth Campus Building C, 3rd floor, office 2-4, registered with the Trade Register under J2000008204404, fiscal code 13341280 („**Societatea**”), reprezentată prin Dna Stanciu Daniela în calitate de director general,

Având în vedere că

Societatea detine un portofoliu de contracte de leasing, credite neperformante, creanțe și active (curente și viitoare) „**Creanțe**” în legătură cu care Societatea a încheiat un contract de administrare a creditelor cu **Asset Portofolio Servicing Romania S.R.L.**, o societate cu răspundere limitată înființată în conformitate cu legislația din România, cu sediul social la adresa str. Ing. George Constantinescu nr. 4B și str. George Constantinescu nr. 2-4, Campus Globalworth, Clădirea C, Etajul 3, Sectorul 2, București, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2007006247406, C.U.I.: RO21458257 („**APS România**”), în calitate de administrator;

Societate împuternicește prin prezenta pe:

(A) **APS Romania** prin reprezentanții săi (angajații societății care au puteri limitate de reprezentare doar cu privire la desfășurarea activității obișnuite de recuperare creanțe fără a putea încheia tranzacții sau a stabili înțelegeri care să creeze obligații în sarcina mandatarului sau a mandantului/mandanților, în concluzie pot desfășura doar activități care nu pot atrage obligații), și/sau pe

(B) **Mihai-Laurențiu Urse,**

(“Împuternicit 2”) și pe

(C) **Aurelia-Luminița Stancu,**

(“Împuternicit 3”) și pe

(D) **Dobre Radu-Gabriel,**

(“Împuternicit 4”),

(fiecare fiind un „**Reprezentant**” și împreună, „**Reprezentanții**”), astfel încât să acționeze ca Reprezentanți ai Societății, acționând prin **reprezentarea conjunctă a oricărui doi Reprezentanți** care împreună, în numele Societății și pentru Societate să efectueze următoarele sarcini:

1. să negocieze și să semneze în numele Societății fiecare dintre documentele/actele juridice prevăzute la literele a) – m) de mai jos (inclusiv acte adiționale sau acte conexe acestora), precum și să efectueze oricare dintre acțiunile conexe acestora, cu condiția ca valoarea fiecărui act juridic prevăzut la literele a)-m) de mai jos (inclusiv acte adiționale sau acte conexe acestora), să nu depășească

a) Dacă este cazul, să preia toate documentele originale aferente Creanțelor, activelor și contractelor de credit și documentelor de garanție deținute sau care urmează a fi deținute de Societate, precum și orice alt document în legătură cu aceste credite și garanții, în original sau în copie („Documentele de Împrumut”);

b) Dacă este cazul, în legătură cu drepturile Societății decurgând din Documentele de Împrumut, să le înregistreze la Registrul Național de Publicitate Mobiliară, la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru a îndeplini toate măsurile de publicitate/opozabilitate, în conformitate cu legislația aplicabilă, să negocieze și să încheie cesiuni de creanță, dări în plată, vânzări-cumpărări, tranzacții, contracte sau acorduri cu privire la soluționarea amiabilă a cazurilor la care Societatea este parte, precum și în calitate de Societății de creditor, să emită acorduri pentru radierea ipotecilor sau pentru vânzarea sau încheierea de acte de dispoziție de către proprietarii imobilelor ipotecate;

c) Să ia orice măsuri pentru a executa silit orice împrumut al oricărui debitor în conformitate cu Documentele de Împrumut, așa cum este stipulat în documentele de împrumut și de legislația aplicabilă, obținând și prezentând orice titlu executoriu, în timpul procedurii de executare silită, sub toate formele și în toate etapele, să semneze cererile de executare silită, să negocieze și să semneze contractele cu executorii judecătorești (care au fost negociate anterior de Societate), și orice alt document necesar cu privire la aceasta, să primească orice sumă de bani colectată și distribuită de executorul judecătoresc, inclusiv să adjucece în contul creanței;


d) Să reprezinte Societatea, să negocieze, în numele și pe seama acesteia, să încheie și să execute orice acte, demersuri, formalități, tranzacții, acorduri, precum și acte juridice în vederea transferului dreptului de proprietate asupra oricăror Creanțe, împreună cu toate drepturile și garanțiile (mobiliare sau imobiliare, reale sau personale) aferente, de la Societate către terți, inclusiv, dar nu limitat la contracte de cesiune de creanță (în formă autentică sau sub semnătură privată), orice acte adiționale, actualizări, amendamente ale acestora, orice notificări, scrisori, etc.; cu condiția ca Reprezentanții să respecte condițiile aplicabile vânzării, așa cum astfel de condiții au fost aprobate în prealabil de Societate (sau de către orice persoană sau entitate care are dreptul contractual de a aproba vânzarea) și comunicate Reprezentanților;

e) Să plătească, în numele Societății, orice onorarii, taxe, taxe de timbru și alte sume necesare în cadrul cererilor de chemare în judecată/procedurilor de executare silită/ insolvență/ faliment sau necesare în legătură cu transferurile dreptului de proprietate asupra Creanțelor, și care sunt în sarcina Societății;

f) Să pregătească, redacteze, semneze, transmită, comunice, depună și ridice orice cereri, notificări și oricare alte acte, inclusiv și fără a se limita la voturi în Adunările Creditorilor, cereri de suspendare, adrese de preț minim, înțelegeri de plată cu și ale debitorilor, orice cereri prin care se inițiază acțiuni judecătorești, contestații, apărări, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri pentru plata și recuperarea cauțiunilor, cereri de administrare a probatoriilor, concluzii scrise, cereri de adjucecare în contul creanței a bunurilor garantate, formularea și semnarea răspunsului la interogatoriu, formularea și înaintarea concluziilor scrise, a căilor de atac ordinare și extraordinare, cereri de renunțare la judecată și/sau la dreptul dedus judecății, în toate gradele de jurisdicție, acolo unde Societatea este parte, orice documente originale sau copii ale acestora, la și de la autoritățile relevante în legătură cu colectarea sau recuperarea oricăror sume în baza sau în legătură cu Documentele de Împrumut, inclusiv creanța și/sau garanțiile acesteia;

g) Să pregătească, semneze, transmită, comunice, depună și să ridice orice cereri, notificări și oricare alte acte, orice documente originale sau copii ale acestora, la și de la autoritățile relevante în legătură cu colectarea sau recuperarea oricăror sume în baza sau în legătură cu Documentele de Împrumut;

h) Să reprezinte Societatea în fața tuturor debitorilor, codebitorilor sau garanților de orice fel sau a oricăror alte persoane implicate, precum și să semneze, să transmită și să primească, în numele Societății, orice notificări (inclusiv, dar nu limitat la notificările prevăzute de legislația aplicabilă), comunicări, adrese, etc., către/de la debitori, codebitori sau garanți de orice fel sau către/de la orice alte persoane implicate, în baza

 sau în legătură cu Documentele de Împrumut, în legătură cu colectarea sau recuperarea oricăror sume în baza sau în legătură cu Documentele de Împrumut;

j) Să reprezinte Societatea în fața tuturor notarilor publici, executorilor, administratorilor judiciari, lichidatorilor, mediatorilor și/sau părților la orice tranzacții, contracte sau aranjamente cu privire la soluționarea amiabilă a cazurilor la care Societatea este parte, și să semneze orice documente în numele și pe seama Societății adresate oricăroră dintre entitățile enumerate în cele de mai sus, în legătură cu colectarea sau recuperarea oricăror sume în baza sau în legătură cu Documentele de Împrumut;

j) Să reprezinte Societatea și să se prezinte înaintea tuturor autorităților române competente, inclusiv, fără limitare, orice notari publici, executori judecătorești, avocați, mediatori, birouri și oficii de cadastru și publicitate imobiliară, autorități fiscale centrale sau locale etc. pentru a face tot ceea ce este necesar în vederea efectuării oricăroră și a tuturor formalităților în conformitate cu legea română pentru scopurile menționate mai sus;

k) Să îndeplinească sau să asigure îndeplinirea oricăror acțiuni, incluzând toate operațiunile incidentale, ce le consideră, în calitate de Reprezentanți, necesare potrivite sau recomandate, pentru a îndeplini intenția și scopul acestei procuri. Să preia documentele originale ale activelor, să ridice activele mobile, să reprezinte societatea în fața autorităților cu titlu de exemplu dar fără a se limita la DRPCIV, primării, ANAF, a debitorilor, a cumpărătorilor sau potențialilor cumpărători, să vândă activele sau să dispună de active în beneficiul societății, precum și oricare alte demersuri necesare în referire la activele societății

l) Să efectueze următoarele sarcini, în legătură cu procedura reglementată de Legea nr. 77/2016 *privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite*: să primească și să analizeze notificările de dare în plată adresate Societății; să desfășoare toate și oricare activități și să întreprindă toate și oricare măsuri necesare procedurii de dare în plată, inclusiv și fără a se limita la a prelua bunurile oferite în plată, a încheia și semna notificări, adrese, contracte și/sau orice alte acte necesare aducerii la îndeplinire a procedurii de dare în plată, precum și dare în plată potrivit Codului Civil;

m) În numele Societății, să angajeze avocați (inclusiv să semneze contractele de asistență juridică în numele Societății), pentru a îndeplini orice atribuții ce le sunt conferite în oricare din dosarele (*de instanță de judecată sau și de executare silită, precum și în fața oricăror autorități sau organe publice, inclusiv Notari, Oficii de Carte Funciară, organe de urmărire penală, direcții de impozite și taxe, administrația financiară. Oficiul Registrului Comertului, etc.*) aferente contractelor de credit și documentelor de garanție în legătura cu Creantele, așa cum pot fi acestea modificate și completate, precum și orice alt document în legătură cu aceste credite și garanții.

n) Să realizeze orice acțiuni de colectare considerate necesare, pe cale Amiabila (ex: apel, sms, mail, ivr, instiințare prin notificare) în vederea recuperării sumelor restante, în conformitate cu Documentele de Împrumut, așa cum este stipulat în documentele de împrumut și de legislația aplicabilă;

Societatea își stabilește sediul procesual în România la APS Romania cu sediul social situat în Str. Ing. George Constantinescu nr. 4B și str. George Constantinescu nr. 2-4, Globalworth Campus, Clădirea C, etaj 3, Sector 2, București.

2. Reprezentanții sunt autorizați să facă tot ceea ce este necesar și oportun sau considerat adecvat pentru Societate (inclusiv, dacă este necesar, proceduri judecătorești și contractarea unui avocat/unor avocați în numele Societății și/sau inițierea procedurii de executare silită în fața unui executor judecătoresc sau a

oricărei altei persoane pentru executarea oricăror proceduri judecătorești, proceduri de executare silită sau de alt tip) împotriva oricărui debitor, în legătură cu un împrumut restant în baza sau în legătura cu Documentele de împrumut.

3. Prin acest document, Societatea se angajează să ratifice oricare și toate documentele și actele pe care le vor alcătui Reprezentanții și pe care aceștia le-au efectuat/semnat în legătură cu Creanțele până la data prezentei Procuri, în măsura în care aceste acte și fapte sunt legale și se circumscriu obiectului acestei Procuri și să îi despăgubească pe aceștia și să nu îi țină răspunzători pentru nicio pierdere, acțiune, răspundere și cheltuială de niciun fel care rezultă din exercitarea corespunzătoare și cu bună-credință a mandatului acordat prin acest document, cu excepția pierderilor derivate din neglijență, rea-credință sau acțiuni adverse intenționate ale Reprezentanților sau a unei alte persoane desemnate de aceștia, care a îndeplinit anumite obligații stipulate în prezentul document.

4. Niciun Reprezentant nu va avea dreptul să delege împuternicirile acordate prin această procura în lipsa acordului prealabil scris al unui reprezentant legal al Societății, acordat în formă autentică.

5. Această procură specială este redactată atât în limba română, cât și în limba engleză. În caz de discrepanțe între versiunile în limbile română și engleză, versiunea în limba română va prevala.

6. Prezenta procură va fi interpretată și va fi guvernată de legile din România și se supune jurisdicției exclusive a instanțelor din România. Drept mărturie la aceasta, prezenta procură a fost redactată și procesată de Societatea Profesională Notarială Nedelcu și Asociații la data de 04.06.2026 și este valabilă 1 (un) an de la data semnării.

MANDANTĂ

Avant Credit IFN S.A.,

prin reprezentant legal

STANCIU FLOARE-DANIELA L.S.



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
Societatea Profesională Notarială
„NEDELCU și ASOCIATII”
Licența de funcționare 107/2181/03.02.2014
Sediul: BUCUREȘTI, B-dul Dacia nr.100, sect.2
Tel/Fax. 021-210.62.68; 021-210.62.69; 021-210.62.70

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.723
Anul 2026, luna Iunie, ziua 04

Eu, **NEDELCU CRISAN TRAIAN**, notar public, la cererea partilor m-am deplasat în Mun. București, Sectorul 2, Str. Ing. George Constantinescu, nr. 4B, și str. George Constantinescu nr. 2-4, Globalworth campus Clădirea C, Etaj 3, unde am găsit pe:

STANCIU FLOARE-DANIELA

în calitate de reprezentant al **Avant Credit IFN S.A.** (fostă Avant Leasing IFN S.A.), care după ce a citit, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

**În temeiul art. 12 lit. b din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată cu modificările ulterioare,
SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a perceput onorariul de
fiscala nr. NCT48542/2026 eliberata de biroul notarial.

cu chitanta nr.48542/2026 și factura

**NOTAR PUBLIC,
NEDELCU CRISAN TRAIAN L.S.**

*Prezentul **DUPLICAT** s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, de **NEDELCU CRISAN TRAIAN**, notar public, astăzi, data autentificării actului, are aceeași forță probantă ca originalul, nu poartă semnătura părților.*

NOTAR PUBLIC